



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

TULUA JULIO 2026

Señor(a)

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9081942**

Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM

Dependencia Coordinación Académica

Ciudad: Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9081942 de 2026**

Guillermo Andrés Cano Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1114120807 de Bolívar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$28.424.982) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Seis (6) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATRO*



MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.
(\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (julio) del 2026

Objeto: Prestar temporalmente servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor para desarrollar actividades del proceso formativo, en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en concordancia con la red de conocimiento y el área temática, conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, preparar y desarrollar actividades de Formación Profesional Integral en modalidad presencial y/o a distancia, utilizando las plataformas, ambientes y herramientas dispuestas por la entidad, conforme al procedimiento GFPI-P-006, la Guía GFPI-G-013 y los lineamientos institucionales vigentes, aplicando criterios pedagógicos propios de su experticia profesional.	Se planifican actividades, materiales de apoyo para la ejecución en la formación profesional integral en las siguientes fichas según lo programado por coordinación académica. Ficha: 3501443 Técnico en producción porcina Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social Ficha: 3449410 técnico laboral en promotoría campesina en agroecología Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos,	Se adjunta Captura de pantalla de Guía de aprendizaje, GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo - Evidencias: Registro fotográfico de la intervención a las fichas mencionadas.



		teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Ficha: 3443237 técnico laboral en promotoría campesina en agroecología Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo Ficha: 3415685 Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo Ficha: 3444105 Técnico en producción porcina Competencia: : Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	
2	Acompañar, orientar y realizar seguimiento al proceso formativo de los aprendices, mediante orientación pedagógica, comunicación efectiva y evaluación permanente, informando oportunamente a la coordinación académica sobre avances, dificultades o situaciones relevantes, y participando	Se imparte formación profesional en las fichas: 3501443, 3449410, 3443237, 3415685, 3444105 donde se fortalecen las habilidades comunicativas, y la interacción social, además se realiza retroalimentación a los aprendices durante la ejecución de Formación Profesional, utilizando como estrategia	Se adjunta evidencia fotográfica y captura de pantalla



	cuando sea requerido en comités académicos, reuniones de seguimiento y demás espacios institucionales vinculados al proceso formativo.	permanente el dialogo para fortalecer los procesos comunicativos eficaces, permitiendo con esto que el aprendiz alcance los diferentes resultados de aprendizaje y la competencia abordada además de abordar las diferentes problemáticas.	
3	Diseñar, aplicar, registrar y consolidar los procesos de evaluación del aprendizaje, incluyendo la valoración de resultados, el registro de juicios evaluativos y el reporte de inasistencias, así como la generación y actualización de la información académica en SOFIA Plus, plataformas y/o las herramientas institucionales definidas por el SENA, dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes.	Se realiza proceso evaluativo con las fichas 3401636 , 3401619, 3401600, 3483361 abordando el resultado de aprendizaje de la competencia de inducción además los referidos a la competencia de comunicación, en constancia de lo anterior este proceso se hace efectivo a través de la plataforma Sofia plus atendiendo al requerimiento establecido	Se adjunta registro fotográfico de los juicios evaluativos y pantallazos de la plataforma Sofia plus
4	Realizar el seguimiento a los aprendices en etapa productiva, de acuerdo con la programación definida por el centro de formación, dejando evidencia de la gestión realizada mediante actas, bitácoras, formatos institucionales y demás soportes requeridos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Participar en los procesos de inducción, fortalecimiento y mejora continua de la Formación Profesional Integral, aportando en la preparación, desarrollo y evaluación de actividades de inducción, así como en los equipos de desarrollo curricular, actualización de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, cuando sea requerido.	Se realiza proceso de inducción con las siguientes fichas: 3401619, 3401636, 3401600, 3501443 según programación de la coordinación educativa, hasta la fecha está en proceso de evaluación, se participa en las actividades pedagógicas y de desarrollo curricular establecidas por la coordinación académica.	Registro fotográfico
6	Presentar informes mensuales y el informe final de gestión, durante y al término de la ejecución del contrato, utilizando los formatos institucionales y en los tiempos establecidos por la	Se realiza informe de gestión contractual del mes objeto de cobro	Se adjunta informe de gestión contractual en el Drive dispuesto por Coordinación



	Entidad; así como entregar oportunamente los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad antes de la finalización contractual.		Académica. Captura de Pantalla
7	Hacer uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, y asistir a las reuniones, comités o espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, cuando estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realizan consultas en el Sistema Nacional de Bibliotecas del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Se adjunta Captura de pantalla Consulta
8	Ejecutar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, manteniendo en todo momento su autonomía técnica y profesional, sin que ello implique subordinación laboral, dependencia continuada o vínculo laboral con la entidad.	Se desarrollaron procesos que invitan al aprendiz a fortalecer procesos comunicativos en el tecnólogo de gestión de empresas pecuarias, para esto se desarrollo una plataforma llamada classroom en la cual confrontan y producen argumentos a través de las diferentes dinámicas que ser evidencian en ella. Por otro lado se trabajó con equipo ejecutor identificando las diferentes problemáticas a abordar en la competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, en suma se fortalecieron espacios de diálogos con los aprendices para el beneficio de este de acuerdo a la formación profesional, se realiza diagnostico en las fichas 3501443, 3449410, 3443237, 3415685, 3444105 se hace atención por medio de recursos digitales como WhatsApp, como medio de comunicación con los aprendices.	fotografías de plataforma classroom -fotografías con equipo ejecutor -fotografías de desarrollo curricular.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	304626	Sevilla	11 de junio 2026	11 de junio 2026
2	320726	Sevilla	18 de junio 2026	18 de junio 2026
3	328826	Cali	20 de junio 2026	20 de junio 2026
4	331726	Sevilla	25 de junio 2026	25 de junio 2026
5	339626	Cali	27 de junio 2026	27de junio 2026
6	352126	Cali	3 de julio 2026	3 de julio 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082620651 del operador simple referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,

Firma

Guillermo Andrés Cano Rodríguez

Nombre y apellido

Instructor Contratista

C.C. No. 1114120807

FIRMA:

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9081942** de 2026

Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM